

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ КШИ «Курганинский казачий
кадетский корпус»

«30» 08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната «Курганинский казачий кадетский корпус» Краснодарского края

I. Общие положения.

Управляющий совет (далее – Совет) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната «Курганинский казачий кадетский корпус» (далее – школа-интернат) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы-интерната решение наиболее важных вопросов функционирования и развития, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Курганинск, Уставом школы-интерната, а также регламентом Совета, локальными актами школы-интерната.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Уставом школы-интерната предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции руководителя школы-интерната и органов самоуправления с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Структура и порядок формирования Совета школы-интерната

Количественный состав Совета определяется Уставом школы-интерната. Персональный состав Совета утверждается решением общешкольной родительской конференции

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены кандидаты, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета).

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается

большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным настоящего Положения.

Члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками. При проведении выборов применяются правила, аналогичные предусмотренным настоящего Положения.

Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора школы-интерната избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии школы-интерната:

- выпускников школы-интерната;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы-интерната.

III. Компетенция Совета школы-интерната

Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития школы-интерната;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы-интерната, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в школе-интернате оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе-интернате, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе школы-интерната:

1. Принимает изменения и (или) дополнения в Устав школы-интерната (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя), в

том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы-интерната;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2. Принимает решения по:

- определению режима занятий воспитанников;

- программе развития школы-интерната;

3 Устанавливает порядок распределения и распределяет стимулирующие выплаты работникам школы-интерната.

4. Согласовывает, по представлению руководителя школы-интерната:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных школой-интернатом от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- Положение об условиях и порядке распределения стимулирующих выплат;

- размер стимулирующих выплат педагогическим работникам;

- изменение «школьного компонента» учебного плана;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка школы-интерната.

5. Вносит руководителю школы-интерната предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы-интерната;

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в школе-интернате необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

6. Вносит учредителю предложения по оценке деятельности школы-интерната и ее руководителя.

7. Участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации и лицензированию школы-интерната.

8. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

9. Координирует деятельность в школе-интернате общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

10. Выступает заявителем при выдвижении школы-интерната на различные конкурсы.

11. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

12.. Заслушивает отчет руководителя школы-интерната по итогам учебного и финансового года.

13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы-интерната.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем школы-интерната о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

По вопросам, для которых Уставом школы-интерната Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники корпуса не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей, при этом заработная плата, либо доплаты за совмещение должностей, профессий выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

V. Организация деятельности Совета

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы-интерната. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом школы-интерната. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Первое заседание Совета созывается руководителем школы-интерната не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой

комиссии является членом Совета.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы-интерната для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя школы-интерната и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы-интерната (в случае необходимости - при содействии учредителя). На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы-интерната; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса школы-интерната.

VI. Комиссии Совета

Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы-интерната, входящих в компетенцию Совета.

Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

VII. Обязанности и ответственность Совета и его членов

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель школы-интерната вправе самостоятельно принимать не терпящее отлагательства решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления. В этом случае происходит формирование нового состава Совета по процедуре и в сроки, установленные Уставом и Положением об Управляющем Совете школы-интерната.

Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в школе-интернате.

Член Совета, не посещающий заседания Совета более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя или увольнении работника школы-интерната, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы-интерната или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
 - лишение родительских прав;
 - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VIII. Роспуск Совета

Учредитель вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.