

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
ГБОУ КШИ «Курганиснский казачий  
кадетский корпус»  
«30» 08 2014г.



**Положение  
о педагогическом Совете  
ГБОУ КШИ «Курганиснский казачий кадетский корпус»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната «Курганиснский казачий кадетский корпус» Краснодарского края, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об общеобразовательном учреждении и Устава корпуса.

Педагогический совет (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

**Целями деятельности Педагогического совета корпуса являются:**

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Краснодарского края;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом корпуса;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором корпуса.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность корпуса.

1.6. Положение о Педсовете общеобразовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

**2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников корпуса на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников корпуса с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом корпуса, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в корпусе инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников корпуса;

3.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору корпуса планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления корпусом образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме

- общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в корпусе;
  - за укрепление авторитета образовательного учреждения.

## **5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), директор и все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.
- 5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДСОВЕТА, УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА КОРПУСА И АДМИНИСТРАЦИИ:**

- 6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета корпуса.
- 6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету корпуса для принятия управленческих решений.
- 6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в печатном виде секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, сшивается и заверяется печатью. Все протоколы учебного года сшиваются в книгу протоколов
- 7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора корпуса. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения. Хранится ПОСТОЯННО.