

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
ГБОУ КШИ «Курганиснский казачий  
кадетский корпус»

«31» 08 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ КШИ  
«Курганиснский казачий кадетский корпус»

М.В. Лыков



**Положение  
о профильных классах в ГБОУ КШИ  
«Курганиснский казачий кадетский корпус» Краснодарского края**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о профильных классах ГБОУ КШИ «Курганиснский казачий кадетский корпус» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования, Уставом кадетского корпуса и с целью определения порядка приема обучающихся в профильные классы, содержания и организации общеобразовательного процесса в профильных классах кадетского корпуса;

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность кадетского корпуса в образовательно-воспитательной сфере.

1.3. Профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса. При этом существенно расширяются возможности выстраивания обучающимся индивидуальной образовательной траектории.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной кадетским корпусом в установленном законодательством РФ порядке;

**2. Цели профильного обучения.**

2.1. Переход к профильному обучению преследует следующие основные цели:

- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы полного общего образования;
- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных программ;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности социализации обучающихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников кадетского корпуса к освоению программ высшего профессионального образования.

### **3. Содержание и организация деятельности в профильных классах.**

- 3.1. Профильные классы создаются в кадетском корпусе на второй ступени обучения;
- 3.2. Профильные классы формируются в течение лета (июнь-август) приказом директора кадетского корпуса при условии:
- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
  - наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
  - наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;
  - социального запроса на соответствующий профиль обучения.
- 3.3. Образовательный процесс в профильном классе по модели внутришкольной профилизации кадетский корпус организует и осуществляет самостоятельно.
- 3.4. Содержание работы, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными исходя из задач класса и в целях обеспечения качественной подготовки, утвержденными директором кадетского корпуса;
- 3.5. Профильная подготовка обучающихся реализуется через введение профильных предметов за счет федерального компонента учебного плана и элективных курсов соответствующего профиля за счет школьного компонента учебного плана;
- 3.6. Реализуемый кадетским корпусом профиль указывается в учебном плане:
- учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным федеральным учебным базисным планом;
  - в учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным федеральным базисным учебным планом;
  - нагрузка обучающихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного примерным федеральным базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения;
- 3.7. Продолжительность учебного плана в профильном классе составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, продолжительность каникул в течение учебного плана составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее восьми недель
- 3.8. При составлении расписания и организации учебной деятельности обучающихся профильных классов необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса и требования СанПиН. Расписание занятий может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать вузовские формы обучения (лекции, семинары) и, тем самым, приобщать будущих абитуриентов к обучению в высшей школе;
- 3.9. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными учителями, преподавателями первой и высшей квалификационных категорий;
- 3.10. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и другими нормативными актами;

3.11. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов в образовательном учреждении являются:

- невыполнение кадетским корпусом функций, отнесенных к её компетенции (ст. 32 Закона РФ "Об образовании");
- отсутствие мотивации обучающихся и родителей (законных представителей);
- невостребованность профилей на рынке труда;
- по другим причинам.

#### **4. Порядок комплектования профильных классов старшей ступени общего образования.**

4.1. В профильные классы кадетского корпуса принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, независимо от места их проживания;

4.2. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- победители краевых, муниципальных предметных олимпиад ;
- обучающиеся, показавшие максимальный уровень достижений по результатам государственной (итоговой) аттестации;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.3. Комплектование профильных классов осуществляется:

- на основании письменного заявления выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, письменно согласованного с родителями (законными представителями);
- с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации,
- успеваемости по профильным предметам.

4.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов и (или) их родители (законные представители) представляют в кадетский корпус следующие документы:

- заявление о приеме в профильный класс на имя директора кадетского корпуса (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля.

4.5. Комплектование профильных классов завершается 30 августа.

4.6. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя кадетского корпуса не позднее 1 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей;

4.7. При приеме обучающихся в профильные классы кадетский корпус обязан ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.8. Число обучающихся в классе не должно превышать 25 человек. При наличии необходимых средств возможно комплектование класса с меньшей наполняемостью;

4.9. При наличии свободных мест в профильном классе возможен дополнительный набор обучающихся в начале и в течение учебного года;

4.10. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другое общеобразовательное учреждение, где реализуются программы среднего (полного) общего образования. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля;

4.11. Обучающиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс и получения аттестата о среднем (полном) общем образовании;

4.12. Вопросы приема и отчисления из профильного класса, а также перевода в другой профильный класс решаются на педагогическом совете кадетского корпуса на основании заявления родителей (законных представителей);

4.13. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора;

4.14. Информация о создании профильных классов, предусмотренных настоящим Положением, а также условиях обучения в них доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся путем размещения материалов на стендах в кадетского корпуса, на официальном сайте, при проведении собраний, а также иными доступными методами.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса..**

5.1. Обучающиеся профильных классов имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- формирование «портфеля» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы (группы) кадетского корпуса и других учреждений;

5.2. Обучающиеся профильных классов обязаны:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- посещать в течение года элективные курсы;
- по завершению элективных курсов получить зачет;

5.3. Учитель-предметник имеет право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной кадетским корпусом, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- использовать учебные программы по элективным курсам, рекомендованные Министерством образования и науки РФ
- на повышение квалификации;

5.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
- периодически, но не реже одного раза в календарный год проходят медицинское обследование.

## **6. Управление профильными классами.**

- 6.1. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора кадетского корпуса;
- 6.2. В целях оценки потенциала, эффективности и определения тенденций развития профильных классов администрацией кадетского корпуса проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов учебной деятельности учеников класса в начале и конце реализации учебной программы и иные виды и формы мониторинга;
- 6.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся ведет классный руководитель профильного класса.
- 6.4. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на директора кадетского корпуса, организующего профильное обучение;
- 6.5. Основными источниками финансирования профильных классов являются бюджетные ассигнования.

## **7. Документация.**

- 7.1. Деятельность кадетского корпуса по организации и функционированию профильных классов сопровождается ведением следующих документов:
  - локальный нормативный акт «Положение о профильных классах ГБОУ КШИ «Курганинский казачий кадетский корпус» Краснодарского края»;
  - приказы директора по основной деятельности;
  - лицензия на право ведения образовательной деятельности по программам профильного обучения;
  - учебный план;
  - рабочие программы учителей-предметников;
  - протоколы педагогических советов.