

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ КШИ «Курганиснский казачий
кадетский корпус»

«31» 08 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ КШИ
«Курганиснский казачий кадетский корпус»

М.В. Глухов



**Положение
о родительском собрании
ГБОУ КШИ «Курганиснский казачий кадетский корпус»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для ГБОУ КШИ «Курганиснский казачий кадетский корпус» (далее — корпус) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом корпуса.
- 1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в кадетском корпусе.
- 1.3. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления корпуса, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и корпуса.
- 1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих корпус.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и корпуса по реализации государственной, городской политики в области образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития корпуса;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива корпуса по вопросам образования, воспитания и развития воспитанников.

3. Цели проведения Родительских собраний

- 3.1. Получение информации, необходимой для работы с воспитанниками.
- 3.2. Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении организационных методов в режим функционирования кадетского корпуса.
- 3.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания обучающихся.
- 3.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 3.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ, профилактики вредных привычек.
- 3.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 3.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 3.8. Творческие отчеты кадетского и педагогического коллективов перед родителями.

4. Функции Родительского собрания

4.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (класса);

Родительский комитет класса является рабочим, постоянно действующим, органом и избирается родительским собранием класса. На родительском собрании определяются функции родительского комитета, согласовывается помощь остальных родителей в организационной, учебной, и помощи в воспитательной работе с классом.

4.2. Председатель родительского комитета может избираться на родительском собрании или самостоятельно среди членов родительского совета.

Родительский комитет класса имеет право выдвигать своих кандидатов для участия в работе Управляющего совета корпуса.

- знакомится с Уставом и другими локальными актами корпуса, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету корпуса решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в корпусе (классе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности корпуса (класса);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в корпусе (классе);
- заслушивает информацию педагогов, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах в корпусе, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи учителям класса в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в корпусе (в классе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в корпусе (классе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи корпусу (классу) в укреплении материально-технической базы корпуса (класса), благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию экскурсионных, развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие корпуса, совершенствование педагогического процесса в классе.

5. Права Родительского собрания

5.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет корпуса (класса);
- обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании, Устава кадетского корпуса, Правил внутреннего распорядка и родительского договора;
- требовать у Родительского комитета корпуса (класса) выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- приглашать на собрания специалистов:
 - юристов;
 - врачей;
 - психологов;
 - работников правоохранительных органов;

представителей администрации корпуса;
представителей общественных организаций

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Родительским собранием

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников корпуса (класса).

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет корпуса (класса).

6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета корпуса (класса).

6.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники корпуса, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

6.5. Общее Родительское собрание корпуса ведет директор корпуса или его заместители.

6.6. Родительское собрание класса ведет классный руководитель.

6.7. Классный руководитель:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания класса;
- совместно с заместителями директора по УР, ВР, ВФР, руководителями структурных подразделений организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заместителями директора по УР, ВР, ВФР, руководителями структурных подразделений определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с заместителями директора по УР, ВР, ВФР, руководителями структурных подразделений по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы корпуса.

6.9. Общее Родительское собрание корпуса собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – по графику (1 раз в триместр).

6.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников корпуса (класса).

6.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем собрании.

6.13. Секретарь собрания ведет протокол родительского собрания (по форме).

7. Виды и формы родительских собраний

7.1 Существуют следующие виды родительских собраний:

организационные и итоговые;

директивные – консультационные: тематические, клубные, собрания – консультации, собрания – собеседования, семинары

дискуссионные, собрания – диспуты;

творческие встречи и отчеты;

общие (классные или по параллелям, проводятся 5 раз в год – в сентябре и по окончании четверти) и дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);

7.2 Родительские собрания как правило являются комбинированными.

7.3 Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:

а) знакомство:

с документами о корпусе;

с основными направлениями работы корпуса;

с задачами, стоящими перед корпусом;

с итогами работы;

с локальными актами;

б) обмен опытом по вопросу воспитания кадет;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с кадетами;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

д) анализ учебно-воспитательного процесса в классе;

е) задачи, определяющие дальнейшую работу класса;

ж) планирование, организация деятельности по выполнению учебно-воспитательных задач классного коллектива;

з) подведение итогов;

и) актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)

7.4 Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (Родительский всеобуч)

7.5 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

Требованиями социума;

Направлением работы корпуса;

Возрастными особенностями кадет.

7.6 Задачи родительского всеобуча:

Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

Обеспечение единства воспитательных воздействий корпуса и семьи.

Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

7.7 Классные родительские собрания проводятся по плану работы классного руководителя.

8. Правила проведения собраний

8.1 Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

8.2 Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

8.3 Главным методом проведения собрания является диалог.

8.4 Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

8.5 Администрация кадетского корпуса должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

8.6 Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

8.7 Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

8.8 Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (организация встречи, подготовка кабинета).

8.9 Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

8.10 При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений: атмосферу сотрудничества кадетского корпуса и семьи; интонацию собрания: советуем и размышляем вместе; профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в кадетском корпусе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, о состоянии здоровья); добрые, доверительные отношения;

8.11 Главные показатели эффективности родительских собраний - это:

активное участие родителей;

атмосфера активного обсуждения вопросов;

обмен опытом;

ответы на вопросы, советы и рекомендации

9. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

9.1. Родительское собрание взаимодействует с Управляющим советом корпуса.

10. Ответственность Родительского собрания

10.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

11. Делопроизводство Родительского собрания

11.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

11.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих, отсутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

11.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

11.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

11.5. Протоколы общешкольных собраний хранятся в сейфе в кабинете директора корпуса.

11.6. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.