

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
ГБОУ КШИ «Курганиснский казачий  
кадетский корпус»  
«31» 08 2015г.



**Положение  
о методическом объединении  
классных руководителей и воспитателей  
ГБОУ КШИ «Курганиснский казачий кадетский корпус»**

**1. Общие положения:**

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей и воспитателей — структурное подразделение внутри системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей и воспитателей классов разной возрастной ступени.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития корпуса, определяемыми уставом ОУ, Программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.
- 1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.4. Методическое объединение классных руководителей и воспитателей осуществляет свою деятельность в тесном контакте с методическим советом и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету корпуса.

**2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:**

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей и воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей и воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей и воспитателей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- 2.7. Изучение методической документации по вопросам воспитания;

- 2.8. Взаимопосещение классных(воспитательных) часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 2.9. Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тем.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей и воспитателей:**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно - методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение, на рассмотрение администрацией, инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы корпуса;
- мониторинг уровня воспитанности кадет;
- разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи;
- организация, коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Организационно – координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей и воспитателей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение, администрацией корпуса, вопросов по распределению классного руководства и воспитателей между учителями и воспитателями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей и воспитателей;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей, воспитателей и организации их взаимодействия;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией корпуса о поощрении лучших классных руководителей и воспитателей.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя и воспитателя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя и воспитателя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях;
- организации изучения и освоения классными руководителями и воспитателями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- обобщает передовой педагогический опыт работы, материалы аттестации классных руководителей и воспитателей.

#### **4. Методическое объединение классных руководителей и воспитателей ведет следующую документацию:**

1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;
2. Список классных руководителей и воспитателей;
3. Индивидуальные сведения о классных руководителях и воспитателях;
4. Материалы «методической копилки классного руководителя и воспитателя». Рекомендации;
5. Годовой план работы методического объединения;
6. Протоколы заседаний методического объединения;
7. Программы деятельности;
8. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной деятельности;
9. План работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей и воспитателей.

#### **5. Обязанности членов методического объединения:**

Каждый член методического объединения обязан:

- 5.1. Участвовать в одном из МО классных руководителей и воспитателей, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 5.2. Участвовать в заседаниях МО классных руководителей и воспитателей, практических семинарах и т.д.;
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.4. Каждому участнику МО классных руководителей и воспитателей необходимо владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **6. Функциональные обязанности председателя методического объединения классных руководителей и воспитателей:**

##### **6.1. Председатель методического объединения классных руководителей и воспитателей отвечает:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя и воспитателя»
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнением классными руководителями их функциональных

- обязанностей;
  - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
  - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей и воспитателей;
  - за корректность обсуждаемых вопросов;
  - за объективность анализа деятельности классных руководителей и воспитателей;
  - за своевременную реализацию главных направлений работы;
  - за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за своевременное получение от администрации школы своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией;
- за ходатайство перед администрацией корпуса о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

## **6.2. Организует:**

- взаимодействие классных руководителей и воспитателей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями корпуса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения и другие формы;
- внесение предложения в работу МО, программы развития корпуса;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей и воспитателей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей и воспитателей;
- участвует в научно-исследовательской работе, организует исследовательские группы педагогов и курирует их деятельность.

## **7. Основные формы работы в методическом объединении:**

- проведение педагогических экспериментов по проблемам воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания по вопросам воспитания, творческие отчеты учителей;
- заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных недель;
- проведение месячников воспитательной работы;
- посещение уроков;
- контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий.

## **8. Права методического объединения классных руководителей и воспитателей:**

### **Методическое объединение имеет право:**

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в корпусе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитательной работы к заместителям директора корпуса;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей и воспитателей;
- выдвигать от методического объединения учителей и воспитателей для участия в конкурсах «Самый классный - классный».

## **9. Основные направления деятельности методического объединения:**

- 9.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя;
- 9.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп;
- 9.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей и воспитателей, органов самоуправления, актива учащихся;
- 9.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса корпуса, корректировке требований к работе классных руководителей и воспитателей;
- 9.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- 9.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю и воспитателю, организует их освоение;
- 9.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей;
- 9.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей;
- 9.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области;
- 9.10. Внедряет достижения классных руководителей и воспитателей в практику работы педагогического коллектива;
- 9.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе;
- 9.12. Разработка положений о проведении конкурсов.

## **10. Работа методического объединения:**

Возглавляет методическое объединение председатель, назначенный директором корпуса из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором корпуса.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые

фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей и мастеров производственного обучения, организуются тематические открытые классные часы и внеклассные мероприятия.

Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года зам.директора по ВР анализирует работу методического объединения классных руководителей и воспитателей, принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний, отчет о проделанной работе.

#### **11. Контроль за деятельностью методического объединения:**

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором корпуса, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы корпуса и внутришкольного контроля утверждаемыми директором образовательного учреждения.

#### **11. Организация работы методического объединения:**

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе (педагог-организатор, опытный классный руководитель или воспитатель).

5.2. Председатель методического объединения классных руководителей и воспитателей:

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей и воспитателей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей и воспитателей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями и воспитателями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

#### **5.2.2. Организует:**

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями корпуса;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей и воспитателей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.2.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей и воспитателей.

5.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе корпуса по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.2.7. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).