

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
ГБОУ КШИ «Курганиский казачий
кадетский корпус»
«31» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ КШИ «Курганиский казачий кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом корпуса и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся корпуса, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом корпуса, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором.

1.3. Целью аттестации является:

- определение уровня усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации;
- в целях повышения ответственности каждого педагога за результаты труда.

1.4. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

1.4.1. Осуществление промежуточной аттестации является компетенцией корпуса.

1.4.2. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения конкретного учебного предмета в процессе его изучения.

Текущая аттестация включает поурочное, trimestровое (полугодовое) оценивание результатов обучения обучающихся 7-11-х классов.

Годовая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов корпуса.

2.2. Форму проведения текущей аттестации определяет учитель с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся и т. д.

2.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Все письменные работы

оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего и контролирующего характера выставляются в классный и электронный журнал в обязательном порядке.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку
- отметка за творческие работы по предметам в 9-11 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 9 – 11 классах – не более чем через 10 дней;
- отметка за изложение в 9 классе – не более чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не более чем через неделю.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Обучающиеся 7-9 классов аттестуются по триместрам, а обучающиеся 10-11 классов – по полугодиям.

3. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. В 7-11 классах выставляются годовые отметки.

3.3. Перечень предметов и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяется и утверждается на заседании педагогического совета.

3.4. На годовую промежуточную аттестацию в 7,8,10 классах выносятся два или три предмета по решению педагогического совета.

3.5. Годовая промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;
- тестирование.

Формами проведения устной аттестации являются:

- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- собеседование;
- зачет.

3.6. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, которое доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей).

3.7. Обучающиеся, заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения. Решения по этому вопросу принимает администрация корпуса.

3.8. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- имеющие отличные отметки по всем учебным предметам;
- призеры городских, районных предметных олимпиад по данным предметам;
- победители школьной прикладной олимпиады.

4. Аттестационные материалы

4.1. Материалы итоговой промежуточной аттестации разрабатывает учитель-предметник и утверждает комиссия.

5. Выставление отметок при аттестации

5.1. Текущая аттестация осуществляется учителями-предметниками по пяти-бальной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в классный и электронный журнал.

5.2. В рамках годовой промежуточной аттестации отметки выставляются обучающимся в протоколы соответствующего образца.

5.3. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в классный и электронный журнал.

5.4. Обучающимся, получившим неудовлетворительную аттестационную отметку предоставляется возможность повторной аттестации до конца учебного года.

5.5. Неудовлетворительная отметка по предмету в классный журнал выставляется, если обучающийся не прошел повторную аттестацию до окончания учебных занятий.

5.6. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных триместров (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета корпуса о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7. Итоговые отметки обучающимся 7-8,10-х классов по предметам не выставляются.

5.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией корпуса.

6. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.3. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

6.4. Итоги аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

7. Заключительные положения

7.1. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и

педагогического совета.

8. Порядок условного перевода учащихся

8.1. Условный перевод осуществляется с учетом обязательной ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года, а также с согласия родителей (законных представителей), отраженными в их заявлении. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен условно» в отчете на начало года по форме ОШ-1 он указывается в составе того класса, в который условно переведен.

8.2. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

8.3. Дополнительные учебные занятия для учащихся, имеющих академическую задолженность, организуются родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителем образовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность.

8.4. Аттестация учащегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам учебной программы может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. В интересах обучающегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в первой четверти) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

8.5. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя ОО, в количестве не менее двух педагогов, преподающих соответствующий предмет. Сроки проведения аттестации утверждаются приказом руководителя ОО.

8.6. Родители в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права высказываний, требований или пояснений во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующих родителей, комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

8.7. По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующими записями в классных журналах текущего и прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося.

8.8. На основании решения педагогического совета руководитель ОО издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

8.9. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по _____ (предмету) на «_» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

8.10. Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями к ведению журнала.

Изменения и дополнения в положение о промежуточной аттестации обучающихся вносятся по решению педагогического совета.

Срок действия Положения не ограничен.